



شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان در جامعه و صنعت

این دستورالعمل اجرایی به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با بخش‌های جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیات علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه تدوین شده است. لازم به ذکر است این دستورالعمل بر طبق بخشنامه صادره از وزارت عتف به شماره ۱۱/۱۵۹۶۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰ و همچنین شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت با شماره سند عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ و اصلاحیه بند ج ماده ۱۲ (الحاق بند د) آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی مصوبه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای دانشگاه‌های منطقه گلستان مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۴ برای استفاده اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان تدوین و تنظیم شد.

ماده ۱- اهداف:

الف: تقویت ارتباط دانشگاه گلستان با جامعه و صنعت و افزایش شناخت اعضای هیات علمی دانشگاه با فضای کار واقعی در جامعه و صنعت در راستای کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی آن‌ها
ب: جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاهی به منظور طرح پیشنهاد و راهکار برای حل مسائل مبتلابه جامعه و صنعت به منظور اصلاح فرایندها، ارتقاء کیفیت و کمیت محصولات تولیدی، توسعه پایدار اقتصادی کشور
پ: بهبود زندگی مردم از اهداف اصلی تدوین این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۲- تعاریف:

- ۱-۲ وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲-۲ دانشگاه: دانشگاه گلستان.
- ۳-۲ متقاضی: اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه که دارای مدرک دکتری هستند.
- ۴-۲ صنعت: سازمان دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی.
- ۵-۲ واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی و غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیات علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خود می‌باشند.



تبصره ۱: واحدهای عملیاتی غیردولتی یا خصوصی در صورتی واجد شرایط می‌باشند که مجوز فعالیت خود را از وزارتخانه‌های دولتی یا سازمان‌های تابعه کسب و یا وزارت عتف تفاهم‌نامه فی مابین با آن سازمان‌ها امضا کرده باشد.

تبصره ۲: مقیاس و اصالت واحد عملیاتی توسط گروه فناوری، تجاری سازی و کارآفرینی بررسی و احراز می‌گردد.
۲-۶- فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیات علمی واجد شرایط که مدت معینی را در واحد عملیاتی به مطالعه و تحقیق می‌پردازد.

ماده ۳- ضوابط و شرایط متقاضی:

۳-۱- رشته و تخصص متقاضی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۳-۲- متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در زمان ارائه درخواست باید حداقل دو پایه ترفیع کسب کرده باشد.

۳-۳- متقاضی که شروع دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی وی از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن بوده است برای تبدیل وضعیت به مرتبه رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی مشمول گذراندن دوره فرصت مطالعاتی می‌باشند.

تبصره ۳: در موارد بسیار خاص و با ارائه مدارک توسط متقاضی و با تشخیص هیات رئیسه در خصوص اینکه متقاضی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته‌هایی که در آن امکان فرصت مطالعاتی فراهم نمی‌باشد، دانشگاه می‌تواند موارد زیر را به عنوان جایگزین فرصت مطالعاتی با تایید شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه در نظر بگیرد:

- افرادی که جزء افراد محوری (اعضای هیات مدیره یا مدیر عامل) یک شرکت دانش بنیان مستقر در مرکز رشد مشترک دانشگاه گلستان با حوزه فعالیت مرتبط با تخصص متقاضی باشد.
- افرادی که تحت عنوان مجری در قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی خاتمه یافته مشارکت داشته و حداقل سهم عضو به ارزش ۲۰٪ برای طرح های نظری، ۲۵٪ برای طرح های میدانی، ۳۰٪ برای طرح های تجربی حدنصاب معاملات کوچک در سال عقد قرارداد باشد. (طرح منفرد یا مجموع طرح ها به تشخیص شورای پژوهشی)
- افرادی که در طرح های ملی با سایر دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و مراکز تحقیقاتی همکاری داشته اند. (با ارائه مستندات و تایید شورای پژوهشی دانشگاه)
- افرادی که قبل از استخدام در دانشگاه گلستان و پس از اخذ مدرک کارشناسی ارشد به مدت حداقل ۶ ماه در شرکت مرتبط با حوزه تخصصی خود با سابقه بیمه/فیش حقوقی معتبر/حکم کارگزینی رسمی فعالیت داشته باشند. این شرایط، فقط برای یک دوره فرصت مطالعاتی (پیمانی به رسمی آزمایشی و یا رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)، قابل استفاده است.
- افرادی که در طرح های سفارشی مصوب شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه گلستان به عنوان مجری فعالیت می کنند. به ازای هر طرح، ۳ ماه فعالیت فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت لحاظ می گردد.

تبصره ۴: برای آن دسته از رشته هایی که به دلیل ماهیت رشته امکان استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت را ندارند و شامل بندهای جایگزینی فوق نمی‌گردند؛ فعالیت جایگزین به پیشنهاد دانشکده و تایید شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه بررسی می‌گردد.



۳-۴- سایر متقاضیان در صورت تمایل و موافقت گروه آموزشی، دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، شورای پژوهشی دانشگاه و هیات رئیسه به شرط اینکه در دو سال گذشته ترفیع سالیانه کسب کرده باشند می توانند از این فرصت استفاده کنند.

ماده ۴- مدت دوره فرصت مطالعاتی:

- ۴-۱- متقاضی با موافقت گروه آموزشی و دانشکده می تواند به دو صورت تمام وقت (پنج روز کاری در هفته) و یا پاره وقت (حداقل دو روز کاری در هفته)، دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت را سپری نماید.
- ۴-۲- برای متقاضیان پیمانی با مرتبه استادیاری مدت دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت بصورت یک دوره شش ماهه تمام وقت یا دو دوره سه ماهه تمام وقت و یا یک دوره یک ساله پاره وقت می باشد.
- ۴-۳- برای متقاضیان رسمی- آزمایشی با مرتبه استادیاری مدت دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت بصورت یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه پاره وقت می باشد.
- ۴-۴- برای متقاضیان با مرتبه استادی و دانشیاری، مدت دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت بصورت یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه پاره وقت می باشد.
- ۴-۵- برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت (به جز فرصت های مطالعاتی الزامی در دوره های پیمانی و رسمی- آزمایشی) می بایست دست کم پنج برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می شود.

ماده ۵- شرح وظایف متقاضی:

- ۵-۱- در دوره های تمام وقت، حضور متقاضی در واحد عملیاتی به صورت تمام وقت ضروری است. تبصره ۵: در دوره های فرصت مطالعاتی تمام وقت، متقاضی به مشاوره و راهنمایی دانشجویان می پردازد.
- ۵-۲- در دوره های پاره وقت، تعداد واحدهای تدریس موظفی متقاضی به نصف کاهش می یابد.
- ۵-۳- متقاضی در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.
- ۵-۴- پیشنهاد و مذاکره اولیه در خصوص مکان فرصت مطالعاتی و برنامه زمانی حضور در جامعه و صنعت بر عهده متقاضی می باشد.
- ۵-۵- ضروری است متقاضی درخواست خود را مبنی بر گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت و یا استفاده از شرایط جایگزینی آن را در قالب کاربرگ های شماره ۱ و ۲ به گروه آموزشی ارائه نماید. پس از اخذ موافقت گروه و تایید شورای دانشکده، ریاست دانشکده موافقت مکتوب به همراه مستندات درخواست مربوطه را به حوزه معاونت پژوهشی ارسال نماید. معاونت پژوهشی پس از استعلام از معاونت آموزشی و در صورت موافقت آن معاونت، درخواست متقاضی را جهت بررسی به شورای پژوهشی ارسال می کند. در صورت موافقت شورای پژوهشی، درخواست مذکور به هیات رئیسه دانشگاه ارسال می گردد. پس از موافقت هیات رئیسه، معاونت پژوهشی نسبت به مکاتبات و انعقاد تفاهم نامه با واحد عملیاتی و معرفی به معاونت اداری مالی جهت صدور حکم مأموریت متقاضی اقدام می نماید.
- ۵-۶- متقاضی در دوره فرصت می بایست هر سه ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی گزارش داده و در پایان دوره نیز گزارش نهایی را از طریق گروه و دانشکده به معاونت تحویل نماید (کاربرگ ۳).



۵-۷- متقاضی می بایست در پایان دوره، دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادات اصلاحی برای بهبود امور، مطابق با ماده ۷ و ۸ گزارش دهد.

ماده ۶- شرح وظایف دانشگاه:

۶-۱- دانشگاه، مکاتبات لازم برای انتخاب موضوع تحقیق و شرایط اعزام متقاضی به آن واحد عملیاتی را در صورت درخواست متقاضی، انجام می دهد.

۶-۲- دانشگاه، حقوق و مزایای متقاضی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.

۶-۳- دانشگاه، دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر گرفته و بازای شش ماه دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۲ امتیاز اجرایی مضاعف که در ترفیع و ارتقای مرتبه لحاظ خواهد کرد در نظر می گیرد.

۶-۴- دانشگاه به صلاحدید خود می تواند در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره ها از متقاضی پشتیبانی مالی نماید.

۶-۵- نظارت بر حضور متقاضی و حسن اجرای تفاهم نامه توسط گروه فناوری، تجاری سازی و کارآفرینی دانشگاه و حوزه معاونت پژوهشی صورت می گیرد.

۶-۶- در صورتیکه به هر دلیلی دوره فرصت مطالعاتی متقاضی به پایان نرسد، حوزه معاونت پژوهشی ضمن دریافت گزارش توجیهی متقاضی و واحد عملیاتی، موضوع را در شورای پژوهشی بررسی و در رابطه با آن تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۷- شرح وظایف و الزامات واحد عملیاتی:

۷-۱- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی متقاضی را رسماً تایید و تامین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تایید واحد عملیاتی از پیوست های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی می باشد.

۷-۲- واحد عملیاتی براساس مقررات داخلی خود می تواند به متقاضی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، حق التحقیق پرداخت کند. دانشگاه از این نوع قراردادهای مذکور، بالاسری کسر نمی کند.

۷-۳- واحد عملیاتی موظف است در صورت تعهد تامین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی متقاضی، در اسرع وقت اقدام نماید و در پایان قرارداد با متقاضی تسویه نماید.

۷-۴- واحد عملیاتی موظف است ظرف حداکثر ۲ هفته، شروع و پایان حضور متقاضی در آن واحد را به صورت مکتوب به دانشگاه اعلام نماید (کاربرگ ۵).

۷-۵- در صورت به ثمر نشستن تحقیقاتی که در دوره فرصت مطالعاتی منجر به تولید محتوای علمی و اطلاعات نوین فناورانه گردد، واحد عملیاتی در صورت صلاحدید می تواند با چاپ یا نشر نتایج تحقیقات متقاضی موافقت و وی را به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام کند.

۷-۶- در خصوص مالکیت فکری/ معنوی نتایج، دستاوردها و محصولات حاصل از پژوهش های انجام شده دوره فرصت مطالعاتی براساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.



۷-۷- ذکر واحد عملیاتی به عنوان وابستگی دوم یا در بخش تقدیر و تشکر، توسط متقاضی در کلیه نتایج چاپ شده ضروری است.

۷-۸- ذکر اسامی افراد شاغل در واحد عملیاتی به عنوان همکار چاپ و نشر در نتایج حاصل از پژوهش‌های انجام شده دوره فرصت مطالعاتی در صورتی که اسامی ایشان در پیشنهادیه وجود داشته باشد بلامانع است. همچنین اسامی همکاران در صورتیکه نصف مدت دوره سپری نشده باشد به درخواست متقاضی و تایید واحد مربوطه قابل تغییر است.

ماده ۸- گزارش فرصت مطالعاتی:

۸-۱- متقاضی فرصت مطالعاتی موظف است در مدت هر سه ماه گزارش پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی ارسال نماید و حداکثر سه ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی، نسبت به ارائه سخنرانی و تحویل گزارش جامع از طریق گروه آموزشی و دانشکده اقدام نماید.

۸-۲- گزارش فرصت مطالعاتی در معاونت پژوهشی بررسی و ارزیابی می‌شود. مواردی همچون کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی، زمینه‌های همکاری، عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی از جمله معیارهایی است که معاونت پژوهشی جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۸-۳- مقبول نبودن گزارش منجر به رد شدن دوره می‌گردد. تبصره ۶: برای آن دسته از متقاضیانی که فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت اجباری نیست، رد شدن در دوره فرصت مطالعاتی منجر به محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد گردید.

تبصره ۷: برای آن دسته از متقاضیانی که فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت اجباری است، در صورتیکه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه مقبول نبودن گزارش به دلیل کم کاری متقاضی باشد؛ شرکت در دوره فرصت مطالعاتی بعدی به صورت مرخصی بدون حقوق از طرف دانشگاه خواهد بود.

۸-۴- پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، متقاضی با تعریف پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی، شرایط را در واحد عملیاتی بهبود می‌بخشد.

۸-۵- دانشگاه نتایج حاصل از اجرای طرح را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری وزارت (مپفا) بارگذاری می‌کند.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۷ تبصره تنظیم و در جلسه ۲۹۰ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۵ و در ششصد و ششمین جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۳ به تصویب رسید.

